

# **Digitális jegyzőkönyv kitöltési útmutató**

## Sportszervezetek oldala

### **Használati útmutató az MLSZ ügyviteli rendszeréhez**

**- kivonat –  
- 2009. augusztus 1. -**

## Általános tudnivalók

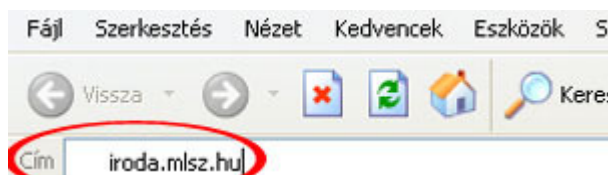
### Belépés a Magyar Labdarúgó Szövetség Ügyviteli rendszerébe:

Magyar Labdarúgó Szövetség a versenyeztetéshez kapcsolódóan nyilvántartásainak nagy részét egy a weben futó programmal oldja meg. Ebből következik, hogy használni csak olyan helyen lehet, ahol az internet elérés megoldott. Így az adatok bevitele és az információk lekérése egyetlen szerveren történik.

Internet böngészőnek az **Explorert** javasoljuk, nagy százalékban más böngészőkkel is fut, de azok teljes körű kompatibilitását nem tudjuk garantálni.

A programot csak regisztrált felhasználók használhatják, s ők is csak személyre szabottan. Minden felhasználó más-más jogosultsággal rendelkezik.

A regisztráció lényegében azt jelenti, hogy a személy az ügyviteli rendszertől kap egy egyedi azonosító számot, mely azután az MLSZ-en belül végigkíséri, mindaddig míg a rendszerben dolgozik, vagy labdarúgó mérkőzésen valamilyen formában tevékenyen részt vesz (játékos, játékvezető, edző, ...). Azután elsősorban a megyei ügyintézők, vagy néhány esetben a rendszer felügyelői jogosultságot adnak a regisztrált személynek..



Ezután a felhasználói név helyére a kódszámot, míg a jelszó mezőbe a játékvezető személyes jelszavát kell beütni. Ezután a **Belép** felíratra kell kattintani.

A screenshot of a web page titled 'Bejelentkezés a Magyar Labdarúgó Szövetség Ügyviteli Rendszer-be' (Entry of Hungarian Football Federation Management System). The page has a dark brown header with the title in white. Below the header, there are two input fields: 'Felhasználó - User:' and 'Jelszó - Password:'. Below the input fields, there are two buttons: 'BELÉP' and 'ENTRY'. The page has a simple, functional design with a white background and dark text.

Amennyiben helyesen írta be a bejelentkezéshez szükséges adatokat és van jogosultsága a rendszer használatához, akkor megjelenik a játékvezetők saját programja.

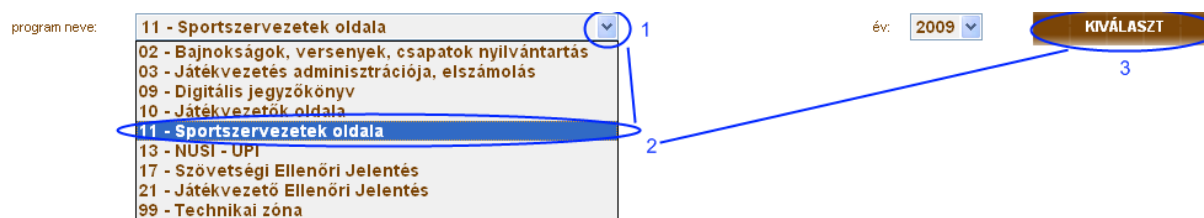
Valójában belépés után elsőként mindig az a program jelenik meg, melyet a felhasználó utoljára használt. Ha valakinek ebben a rendszerben más programhoz is van jogosultsága (pl. játékvezető, egyesületi versenyeztetés, ...), akkor elképzelhető, hogy nem a **11-es Sportszervezetek oldal** program jelenik meg elsőként. Ilyenkor a **PROGRAMVÁLTÁS** ikonra klikkelve megjelenik, hogy a felhasználó mely programok közül választhat.

### Programváltás

A belépés után elsőként mindig az a program jelenik meg, melyet a felhasználó utoljára használt. Ha valakinek ebben a rendszerben több programhoz is van jogosultsága (pl. játékvezető, egyesületi versenyeztetés, ...), akkor elképzelhető, hogy nem az a program jelenik meg, amelyet használni szeretne.

Ilyenkor a **PROGRAMVÁLTÁS** ikonra klikkelve megjelenik, hogy a felhasználó mely programok közül választhat.

A program neve mellett található lefelé mutató nyílra klikkelve megjelenik, hogy mely programok közül választhat. Ezek után ráklikkelve arra a programra, amelyet használni akar, majd a **KIVÁLASZT** ikonra és megjelenik a kívánt programrész.



### Jelszóváltás

Első belépéskor szükséges a kezdő jelszó megváltoztatása. Ezt ekkor és később bármikor megteheti ha ráklikkel a bal oldali menüpontok között található **JELSZÓVÁLTÁS** ikonra.



A klikkelés után az alábbi ablakrészben elsőként a pontok helyett az új jelszót kell megadni, majd a következő rubrikában meg kell ismételni és a **TÁROLÁS-ra** klikkelve érvényesülnek azok. Az új jelszó elfogadása után a rendszer újraindul és ekkor már az új jelszóval kell belépni.

A screenshot of a password change form. The form has four input fields: 'Az Ön teljes neve:', 'Az Ön bejelentkező kódja:', 'Az Ön új jelszava:', and 'új jelszava még egyszer:'. The 'Az Ön új jelszava:' field is highlighted with a blue oval and labeled 'jelszó beírása'. A 'Tárolás' button is highlighted with a blue oval and has an arrow pointing to it from the right.

Az oldal tetején a **?**-re kattintva általános segítséghez juthatnak a felhasználók.

## Főbb menüpontok:

### Sportszervezet - saját

Ebben a menüpontban tekinthető meg a Sportszervezet összes adata, amelyet az MLSZ nyilván tart. Itt tekinthetők meg a sportszervezetről tárolt elérhetőségek (címek, e-mail címek) valamint a képviselő személy aláírási címpéldánya.

### Sportszervezet – mind:

A különböző szervezetek, versenyekben szereplő csapatok adatait lehet kinyomtatni.

program neve: 11 - Sportszervezetek oldala PROGRAMVÁLTÁS

HÍREK	SPORTSZERVEZETEK - MIND	SPORTSZERVEZET MIND
<b>SPORTSZERVEZET</b>	<b>MINDEN ADAT</b>	
- saját   - mind	- Egy szervezet sportszervezetei	Egy kiválasztott szövetség sportszervezeteinek adatait írja ki folyamatosan
	- Egy szervezet/verseny sportszervezetei	Egy kiválasztott szövetség / verseny sportszervezeteinek adatait írja ki folyamatosan
<b>CSAPATOK</b>	<b>CÍMLISTA</b>	
- saját   - mind	- Egy szervezet sportszervezetei	Egy kiválasztott szövetség sportszervezeteinek címlistáját írja ki
	- Egy szervezet/verseny sportszervezetei	Egy kiválasztott szövetség valamelyik verseny sportszervezeteinek címlistáját írja ki
<b>LABDARÚGÓK</b>	<b>ETIKETT</b>	
- saját   - mind	- Egy szervezet sportszervezetei	Egy kiválasztott szövetség sportszervezeteinek etikettét nyomtat
	- Egy szervezet/verseny sportszervezetei	Egy kiválasztott szövetség valamelyik verseny sportszervezeteinek etikettét nyomtat
<b>SÁRGA-PIROS LAP</b>	<b>BORÍTÉK</b>	
- saját   - mind	- Egy szervezet sportszervezetei	Egy kiválasztott szövetség sportszervezeteinek etikettét nyomtat
	- Egy szervezet/verseny sportszervezetei	Egy kiválasztott szövetség valamelyik verseny sportszervezeteinek etikettét nyomtat
<b>MŰSOR</b>		

### Labdarúgók – saját

**Sportszervezet igazolt labdarúgói:** az adott sportszervezethez igazolt játékosokat listázza ki a rendszer. A játékos alapadatok mellett a játékkengedély betűjele és az szerződés érvényessége is szerepel.

**Érvényes szerződések listája:** az adott sportszervezettel érvényes szerződéssel rendelkező játékosok adatait listázza ki. A játékos nevére kattintva a szerződéseinek történetét lehet megnézni és kinyomtatni.

**Kik igazoltak el az aktuális évadban:** Dátum szerint le lehet kérdezni, hogy mely játékosok igazoltak el az adott évadban a sportszervezettől.

**Kik igazoltak ide az aktuális évadban:** Dátum szerint le lehet kérdezni, hogy mely játékosokat igazolt le a sportszervezet az adott évadban.

### Sárga-piros lap – saját

**Ki, mikor és hol kapott sárgalapot:** A sportszervezet különböző mérkőzésein kapott sárga és piros lapokat listázza ki a rendszer.

# Jegyzőkönyv

## Karbantartás:

A mérkőzés jegyzőkönyvét három különböző módon tudjuk kiválasztani:

program neve: **11 - Sportszervezetek oldala**

<b>HÍREK</b>	<b>DIGITÁLIS JEGYZŐKÖNYV ÖSSZEÁLLÍTÁS</b>	<b>PROGRAMVÁLTÁS</b>																
<b>SPORTSZERVEZET</b>	mérkőzés kód: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	<b>JEGYZŐKÖNYV MENÜ</b>																
- saját   - mind		<b>MÉRKŐZÉS ALAPJÁN</b>																
<b>CSAPATOK</b>	Amennyiben évad/dátum intervallum ismeretében szeretné az összeállításokat karbantartani, akkor ezt válassza!																	
- saját   - mind	évad: <input type="text" value="2009/2010"/> mettől: <input type="text" value="2009.08.02."/> meddig: <input type="text" value="2009.08.12."/> <input type="text" value="2"/>	<b>DÁTUM ALAPJÁN</b>																
<b>LABDARÚGÓK</b>																		
- saját   - mind																		
<b>SÁRGA-PIROS LAP</b>	Amennyiben évad/verseny ismeretében szeretné az összeállításokat karbantartani, akkor ezt válassza!																	
- saját   - mind	évad: <input type="text" value="2009/2010"/>	<b>VERSENY ALAPJÁN</b>																
<b>MŰSOR</b>	verseny:	<input type="text" value="3"/>																
<b>FEGYELMI</b>	<table border="1"> <tr> <td>MLSZ</td> <td>NB II. Nyugati csoport</td> <td>- felnőtt</td> <td>- férfi labdarúgás</td> </tr> <tr> <td>MLSZ</td> <td>NB II. Nyugati csoport</td> <td>- felnőtt</td> <td>- férfi labdarúgás</td> </tr> <tr> <td>MLSZ</td> <td>U-19 I. osztály</td> <td>- U-19</td> <td>- férfi labdarúgás</td> </tr> <tr> <td>MLSZ</td> <td>U-17 I. osztály</td> <td>- U-17</td> <td>- férfi labdarúgás</td> </tr> </table>	MLSZ	NB II. Nyugati csoport	- felnőtt	- férfi labdarúgás	MLSZ	NB II. Nyugati csoport	- felnőtt	- férfi labdarúgás	MLSZ	U-19 I. osztály	- U-19	- férfi labdarúgás	MLSZ	U-17 I. osztály	- U-17	- férfi labdarúgás	
MLSZ	NB II. Nyugati csoport	- felnőtt	- férfi labdarúgás															
MLSZ	NB II. Nyugati csoport	- felnőtt	- férfi labdarúgás															
MLSZ	U-19 I. osztály	- U-19	- férfi labdarúgás															
MLSZ	U-17 I. osztály	- U-17	- férfi labdarúgás															
<b>KERET</b>																		

1. A mérkőzés kód ismeretében be kell írni a kódot, majd a Mérkőzés alapján felíratra kell kattintani.
2. Időintervallum alapján az összes mérkőzést kilistázza a rendszer és azután a mérkőzésre kattintva nyílik meg a jegyzőkönyv
3. Az évad/verseny listából választjuk ki a mérkőzést. Ebben az esetben elég azt tudnunk, hogy melyik osztályú mérkőzésre vagyunk kíváncsiak.

Ezután az alapadatokat tartalmazó jegyzőkönyvet már tudjuk szerkeszteni:

<b>HÍREK</b>	<b>DIGITÁLIS JEGYZŐKÖNYV ÖSSZEÁLLÍTÁS</b>	<b>JEGYZŐKÖNYV MENÜ</b>																											
<b>SPORTSZERVEZET</b>	KARBANTART <input type="button" value="→"/> <b>ÖSSZEÁLLÍTÁS</b> <input type="button" value="→"/> ÜRES <input type="button" value="→"/> KITÖLTVE <input type="button" value="→"/> VIP <input type="button" value="→"/> IDŐMÉRŐ <input type="button" value="→"/> KOMPLETT <input type="button" value="→"/> <b>MÁS MÉRKŐZÉS</b>																												
- saját   - mind																													
<b>CSAPATOK</b>	<b>NB II. Nyugati csoport</b> Magyar Labdarúgó Szövetség																												
- saját   - mind																													
<b>LABDARÚGÓK</b>	<b>LABDARÚGÓ MÉRKŐZÉS JEGYZŐKÖNYV - ÖSSZEÁLLÍTÁS</b>																												
- saját   - mind	helyszín: <input type="text"/>																												
<b>SÁRGA-PIROS LAP</b>	dátum: <input type="text" value="2009.08.08 - Szombat"/> idő: <input type="text" value="19.00"/> forduló: <input type="text" value="1."/> szakág: <input type="text" value="férfi labdarúgás"/> korosztály: <input type="text" value="felnőtt"/> típus: <input type="text" value="bajnoki"/> évad: <input type="text" value="2009/2010"/> sorszám: <input type="text" value="368932"/>																												
- saját   - mind	játékvezető: <input type="text"/> asszisztens(ek): <input type="text"/> ellenőr: <input type="text"/> tartjv.: <input type="text"/>																												
<b>MŰSOR</b>																													
<b>FEGYELMI</b>	<b>Kezdők:</b>																												
<b>KERET</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>sr.</th> <th>mez</th> <th>név</th> <th>igazolás</th> <th>külföldi</th> <th>kötelező ifi</th> <th>túl-koros</th> <th>kapus</th> <th>osk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	sr.	mez	név	igazolás	külföldi	kötelező ifi	túl-koros	kapus	osk	1.									2.									
sr.	mez	név	igazolás	külföldi	kötelező ifi	túl-koros	kapus	osk																					
1.																													
2.																													
<b>JEGYZŐKÖNYV</b>																													

### **Összeállítás megadása:**

Az összeállítás menüpontot kiválasztva tudjuk az adatokat megadni. A mérkőzés előtt az összeállítások megadása a következők szerint történik: a mezszám és a igazolás szám beírása után a rendszer automatikusan kitölti a játékos nevét. Ezután be kell ikszelni, hogy a játékos külföldi-e, csapatkapitány, ifjúsági korú, túlkoros vagy kapus. Minden kispadon helyetfoglaló személy is rendelkezik kóddal, amit hasonlóképpen kell kitölteni. Azt, hogy valaki vezetőedzőként vagy orvosként vesz részt az adott mérkőzésen azt 1-5 közötti számokkal kell beírni.

A rendszer segítséget nyújt abban, hogy személyi kódra rá lehet keresni a **Személy keres** felírra kattintva. A csapat igazolt és versenyengedéllyel rendelkező játékosait az **Igazoltak** felírra kattintva tudjuk elérni.

Ezután két lehetőség van a mentésre. Amennyiben a **Tárol bezár**-ra kattintunk, akkor az ablak bezáródik, míg a **Tárol marad**-nál tovább dolgozhatunk az ablakban, de az adatok elmentődnek.

A program visszaugrik a főoldalra, ahol az összeállítást már megtekinthetjük.

### **Különböző nyomtatási funkciók:**

- üres: kitöltetlen jegyzőkönyvet lehet kinyomtatni
- kitöltve: a már felvitt összeállításunkat lehet kinyomtatni
- VIP: mérkőzés előtti sajtóanyag, amiben csak a mezszámok, nevek, vezetőedzők szerepelnek
- Komplet: a teljes jegyzőkönyvet lehet kinyomtatni.

Az utolsó két funkcióban a hazai és vendég adatok akkor jelennek meg, amikor a játékvezetőnél átvételre kerültek az adatok. Ezután már mi nem tudunk módosítani az összeállításon.

### **Játékvezető irodában a feladatok:**

A játékvezető a kitöltött jegyzőkönyvet átveszi, majd mindkét sportszervezet képviselője digitálisan hitelesíti a jegyzőkönyvet saját kódjával és jelszavával az adminisztrációs oldalon, a jegyzőkönyv „összeállítás” része alatt található digitális hitelesítő gombokkal. (a sportszervezet hitelesíti az összeállítást – ezt megteheti a mérkőzés megkezdése előtt – míg a játékvezető hitelesíti a teljes jegyzőkönyvet a mérkőzést követően.)

## Használati útmutató az MLSZ Ügyviteli Rendszeréhez

The screenshot shows the 'ÜGYVITELI RENDSZER' (Administrative System) interface. The main menu includes options like 'HÍREK', 'JEGYZŐKÖNYV', 'DIGITÁLIS JEGYZŐKÖNYV', 'JÓVÁHAGYÁS', 'HAZAI', 'VENDÉG', 'NYOMTAT', 'HAZAI ÜRES', 'VENDÉG ÜRES', 'VIP', 'IDŐMÉRŐ', 'KOMPLETT', 'LEZÁR', 'SEGÍT', 'ELLENŐRIZ', 'KARBANTART', 'ÖSSZEÁLLÍTÁS', 'EREDMÉNY', 'GÖLLÖVÖK', 'SÁRGA-PIROS', and 'JÁTÉKVEZETŐ JELENTÉS'. The 'JÓVÁHAGYÁS' section is active, displaying a table of players for a match on 2009.07.25. The table is titled 'KEZDŐK' and lists players with their jersey numbers, names, and various status indicators (igazolás, kül, ifi, túl, kap, csk).

mez	név	igazolás	kül	ifi	túl	kap	csk	mez	név	igazolás	kül	ifi	túl	kap	csk
12	DIBUSZ DÉNES	131588		X			X	1	HERBERT ROLAND	123181					X
5	SZABADOS JÓZSEF	124571						5	SZABADOS JÓZSEF	124571					
6	KOVÁCS GÁBOR	143992		X				8	SIPOS JÁNOS	123240					
8	SIPOS JÁNOS	123240						10	NAGY OLIVÉR	169476		X			
10	NAGY OLIVÉR	169476		X				11	KULCSÁR ÁRPÁD	123195					

Below the table, there is a 'TESZT1 - TESZT2' section with a table of match details:

dátum	idő	forduló	szakág	korosztály	típus	évad	sorszám
2009.07.25 - Szombat	11:00	2.	férfi labdarúgás	felnőtt	kupa	2008/2009	364132

The 'TESZT1' label is visible below the table.

The login form is titled 'Aláírás a Magyar Labdarúgó Szövetség Ügyviteli Rendszer-be'. It contains two input fields: 'Felhasználó - User:' with the value '132123' and 'Jelszó - Password:' with masked characters '•••••'. There are also some empty input fields below the password field.

A jelszó beütése után az **Enter** gombot kell megnyomni. Ezután a program visszaugrik a Digitális jegyzőkönyvre és automatikusan beemeli annak a személynek a nevét, aki beütötte a felhasználói adatait.

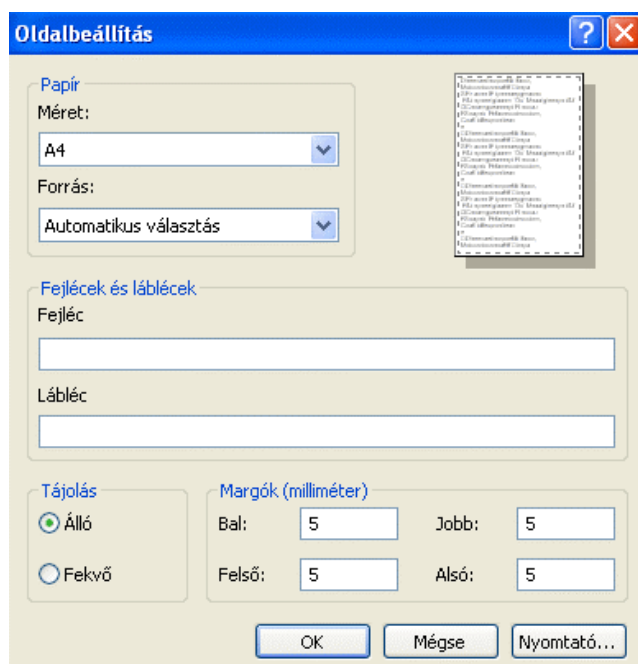
Amikor a játékvezető átvette az összeállítást illetve berögzítette a jegyzőkönyvet az már azonnal a sajtó és az érdeklődők rendelkezésére is áll az adatbank.mlsz.hu oldalon.

Ezután már csak kizárólag a játékvezető tud módosítani az összeállításon.

### Segítség a nyomtatáshoz:

Az oldalbeállításához klikkelj a bal felső sarokban található **Fájl**, majd azt követően az **Oldalbeállítás** szövegre!

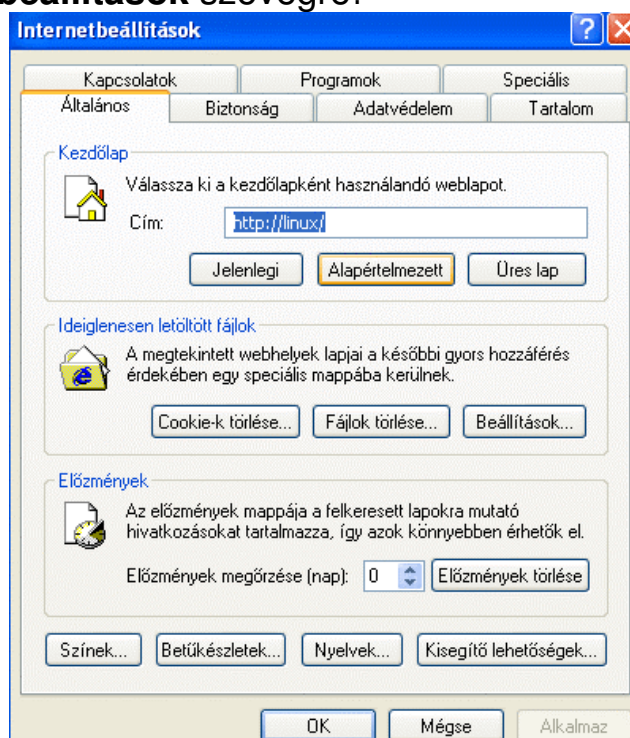


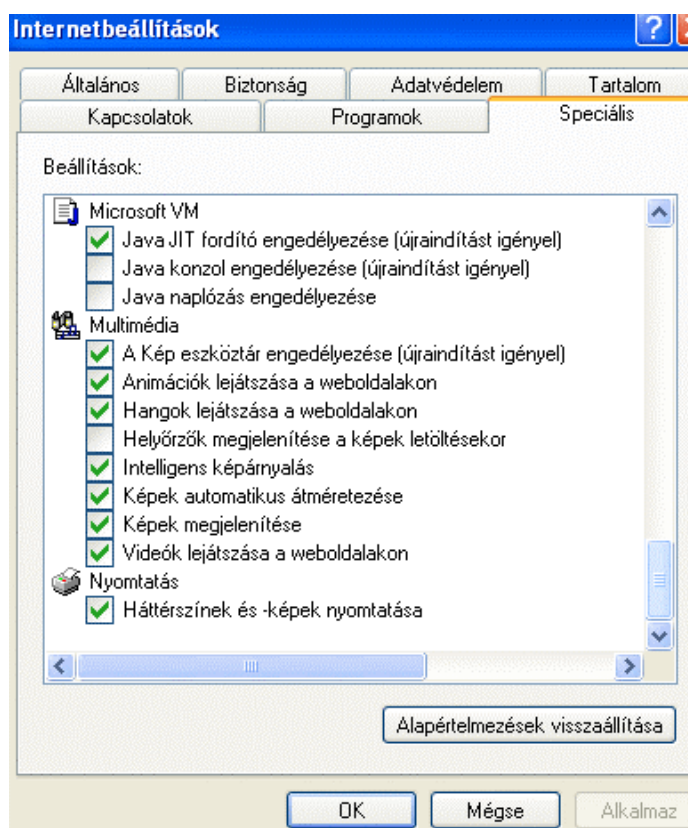


amelyben a fejléc és a lábléc alatti mezőket ki kell írítani, illetve a bal, jobb, felső, alsó margók méreteit 5-re kell állítani. (Ha közel van az 5-höz az is jó, mert van olyan nyomtató, melynek nagyobb margóra van szükség. Ha 5-öst írunk be, a számítógép azt felülírhatja ilyen esetben, de az nem gond.)

Végül az OK gombra kell klikkelni!

A háttérszínnek beállításához klikkelj a felső sorban található **Eszközök**, majd az **Internetbeállítások** szövegre!





A jobb oldali görgetősávot a legaljára kell húzni, míg a fenti ablak meg nem jelenik. Itt a **Nyomatás / Háttérképek és -képek nyomtatása** mellé egy pipát kell tenni, ha nincs, majd az **OK** gombbal kell jóváhagyni!